



GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



RESOLUCIÓN DE 2 DE NOVIEMBRE DE 2018 DEL GERENTE DE ASISTENCIA SANITARIA DE ZAMORA, POR LA QUE SE CONVOCA EL PROCESO DE MOVILIDAD INTERNA VOLUNTARIA ORDINARIA DEL COMPLEJO ASISTENCIAL DE ZAMORA PARA LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

De conformidad con lo dispuesto por la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero, por la que se aprueban las bases comunes reguladoras de la movilidad voluntaria del personal estatutario fijo en el Servicio de Salud de Castilla y León, publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León núm. 32, de 17 de febrero de 2014, en relación con la ORDEN SAN/ 476/2016, de 20 de mayo, por la que se modifica la Orden SAN/77/2014, se convoca el proceso de movilidad interna en la **categoría de AUXILIAR ADMINISTRATIVO** del Complejo Asistencial de Zamora, conforme a las siguientes **BASES**:

PRIMERA.- PUESTOS OBJETO DE CONVOCATORIA:

Los puestos convocados en el proceso de movilidad se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES:

1.- De conformidad con lo dispuesto en la Base Cuarta de la citada Orden SAN/77/2014, el personal que desee participar en los procesos de movilidad voluntaria deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ostentar la condición de **personal fijo y cumplir los requisitos de los puestos de trabajo objeto de convocatoria**, tal y como vienen definidos en la correspondiente plantilla orgánica.
- b) Prestar servicios en el centro o institución convocante en situación de **servicio activo** o encontrarse en otra situación administrativa distinta a la de servicio activo que conlleve reserva de plaza en el centro.

Se exceptúa del cumplimiento del requisito señalado en la letra b) del apartado anterior, al personal que tenga plaza en propiedad en el centro



GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



convocante pero se encuentre en comisión de servicios en otro centro, el cual podrá participar hasta que obtenga un puesto por movilidad, en la convocatoria de movilidad voluntaria que efectúe el centro donde ostente plaza en propiedad

c) Haber permanecido un año en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo por movilidad voluntaria.

Se exceptúa del cumplimiento del requisito señalado en la letra c) del apartado anterior al personal de nuevo ingreso, entendiéndose por este el personal de nueva incorporación, ya sea por proceso selectivo o concurso de traslados, que aún no ha obtenido destino en el centro por movilidad, que deberá participar en la primera convocatoria de movilidad voluntaria que se efectúa, y en las sucesivas hasta que obtenga un puesto por movilidad.

2.- Los requisitos señalados deben cumplirse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión del puesto de trabajo adjudicado.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, podrá participar en el proceso de movilidad interna

- El **personal estatutario fijo** en la categoría profesional de celador del Complejo Asistencial de Zamora podrá acceder a todos los puestos convocados.

- El **personal funcionario de carrera** en la categoría profesional de celador podrá acceder a los puestos convocados dentro de la localidad donde figura adscrito su puesto de trabajo según la última RPT publicada.

- El personal **laboral fijo** podrá acceder a los puestos convocados dentro de la localidad donde figura adscrito su puesto de trabajo según la última RPT publicada.

4.- No podrán participar en los procedimientos de movilidad voluntaria:

a) El personal que tenga plaza en propiedad en otro centro y que se encuentre en comisión de servicios en el Complejo Asistencial de Zamora.

b) El personal que se encuentre en situación de reingreso al servicio activo con carácter provisional.



**GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA**
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



c) El personal que, teniendo plaza en propiedad en el Complejo Asistencial de Zamora, se encuentre en comisión de servicios en otro centro y haya participado alguna vez, a partir del día 17 de febrero de 2014 y desde su situación en comisión de servicios, en una convocatoria de movilidad voluntaria efectuada por aquél.

5.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 31 del Decreto 8/2011, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de selección y determinadas formas de provisión de plazas y puestos de trabajo de personal estatutario en centros e instituciones sanitarias dependientes de la Gerencia Regional de Salud, el personal estatutario Diplomado en Ciencias de la Salud, Diplomado Sanitario, Técnico Superior y Técnico Sanitario, y el personal estatutario de gestión y servicios que tuviera cumplidos **cincuenta y cinco años** y hubiera venido desempeñando durante cinco años sus servicios en turno rotatorio o en turno nocturno, **tendrá preferencia** para ocupar un puesto de trabajo en horario fijo de mañana o tarde.

En caso de empate en la puntuación del personal con tal derecho preferente, se resolverá a favor del participante con mayor tiempo de servicios prestados en la misma categoría en puestos de trabajo adscritos a la unidad, servicio o, en su caso, área funcional correspondiente. De persistir el empate, se resolverá a favor del participante que tenga un mayor tiempo de desempeño con carácter definitivo de su puesto de trabajo en el centro o institución convocante.

6.- El personal fijo con puesto de trabajo obtenido por movilidad voluntaria que resulte desplazado a consecuencia de un procedimiento de movilidad forzosa por reorganización de una unidad, servicio o, en su caso, área funcional, tendrá derecho preferente para acceder a cualquier plaza ofertada en la primera convocatoria ordinaria o extraordinaria de movilidad voluntaria que se convoque.

TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN:

1.- Las solicitudes de participación en el proceso de movilidad se formalizarán en el modelo que figura como Anexo II de la presente resolución, se dirigirán al Gerente de Asistencia Sanitaria de Zamora y podrán presentarse en el registro



GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



del Complejo Asistencial de Zamora, así como en los registros de las oficinas de información y atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León contempladas en el Decreto 2/2003, de 2 de enero, en los registros oficiales de los servicios centrales y periféricos de la Gerencia Regional de Salud o en cualquiera de las demás registros contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

2.– El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días naturales** a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria. Los participantes harán constar en la solicitud todos los datos requeridos en la misma, así como los puestos de trabajo a los que optan, por orden de preferencia.

3.– Los participantes podrán desistir de la solicitud presentada una vez finalizado el plazo señalado en el apartado 2 de esta base y hasta la terminación del plazo previsto para la presentación de alegaciones a la resolución de adjudicación provisional, en los términos que para el desistimiento se recogen en los artículos 90 y 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Una vez formulada la solicitud de participación, únicamente cabe su modificación en el plazo señalado en el apartado 2 de esta base mediante la presentación de nueva solicitud, que anulará la anterior.

5.– Los participantes deberán adjuntar a su solicitud la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Los requisitos de participación y los méritos por servicios prestados y por experiencia profesional se acreditarán mediante certificación expedida por el centro o institución donde el interesado haya prestado servicios, previa solicitud del mismo, o por el órgano que, en su caso, tenga atribuida la competencia en cada administración pública.



GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



El resto de los méritos que sean alegados deberán acreditarse por el participante por medio de documentos originales, copias compulsadas de los mismos o certificados, si bien no será necesario aportar aquéllos que obren en poder del centro o institución convocante.

El participante que desempeñe un puesto de trabajo por motivos de **salud laboral** deberá presentar informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales correspondiente, acreditativo de la compatibilidad de los puestos de trabajo solicitados con su estado de salud.

6.– Dicha documentación deberá presentarse junto con la solicitud o durante el plazo de presentación de solicitudes contemplado el apartado 2 de la base. No obstante, en el supuesto de que, solicitado el certificado y, en su caso, los informes a los que se refiere el apartado anterior de esta base, no hubieran sido expedidos por el órgano correspondiente, deberá acreditarse su petición adjuntando fotocopia debidamente compulsada de la solicitud de expedición en la que deberá figurar legible el sello del registro de entrada.

7.– Los participantes harán constar en la propia solicitud o en una declaración independiente los concretos méritos cuya acreditación mediante el oportuno documento no se aporta por obrar en poder de esta Gerencia de Atención Especializada, así como, en su caso, el expediente o procedimiento en que dicha documentación obre.

CUARTA.- BAREMO DE MÉRITOS:

1.– Se valorarán los servicios prestados en la misma categoría en la que participa en centro o institución sanitaria pública integrante del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea: **0.05 puntos por mes completo de servicios.**

En caso de empate en la puntuación del baremo, se resolverá a favor del participante que tenga un mayor tiempo de desempeño con carácter definitivo en la Gerencia de Asistencia Sanitaria de Zamora (Complejo Asistencial de Zamora). De persistir el empate, se resolverá en razón a la fecha de ingreso de los participantes como personal fijo en la categoría a la que pertenecen. Por



**GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA**
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



Último, si el empate no pudiera resolverse aplicando los criterios anteriores, se resolverá por orden alfabético del primer apellido, conforme al orden de actuación de los aspirantes a pruebas selectivas derivado de la última oferta de empleo público de Castilla y León publicada

2.- La fecha de referencia de los méritos será la de finalización del plazo de presentación de las solicitudes que establezca la correspondiente convocatoria.

3.- Únicamente se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma, de conformidad con lo dispuesto en esta convocatoria, sin perjuicio de la dispensa de aportar la documentación acreditativa de los méritos que corresponda cuando la misma obre en poder de esta Gerencia.

QUINTA.-COMISIÓN DE MOVILIDAD VOLUNTARIA:

Conforme a lo dispuesto en la Base Novena de la reiterada Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero, la composición de la Comisión de movilidad voluntaria será la siguiente:

Presidente: Mercedes Pérez de Miguel, Subdirectora de Gestión y S. G.

Suplente: Gema Tejedor Gómez, Directora de Gestión y S.G.

Vocal: Elisa Pérez Bernal, Subdirectora Gestión y SG

Suplente: Amparo Sarmiento Franco Contabilidad

Vocal: M^a Soledad Alonso González Jefe de Servicio de Personal

Suplente: Elisa Pérez Bernal Subdirectora Gestión y S.G.

Secretario: M^a Ángeles Romero Gallego, personal fijo con la categoría profesional de Gestión Administrativa

Suplente: Teresa Movilla Gangoso, personal fijo con la categoría profesional de Gestión Administrativa

SEXTA.- INCORPORACIONES Y DESPLAZAMIENTOS DEL PERSONAL AFECTADO POR MOVILIDAD VOLUNTARIA:

1.- Los puestos de trabajo adjudicados tendrán carácter irrenunciable y la incorporación a los mismos se realizará, atendiendo a necesidades asistenciales y organizativas, que se determinarán en la resolución de adjudicación definitiva.



**GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA**
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



2.– En el supuesto de que en una determinada unidad o servicio se tuviera que incorporar o desplazar a más de un trabajador, la Gerencia acordará la forma de incorporación o desplazamiento que se considere más adecuada, con el fin de no generar problemas de funcionamiento en las unidades que se vean implicadas en dichos cambios.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto por el art. 21.4,b) del Decreto 287/2011, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento General de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, en relación con con la Disposición Adicional Primera.2 del Decreto 42/2016, de 10 de noviembre, por el que se establece la organización y funcionamiento de la Gerencia Regional de Salud, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición de conformidad con lo establecido en el art. 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante esta Gerencia de Asistencia Sanitaria en el plazo de un mes o bien recurso contencioso administrativo ante el Juzgado del mismo nombre en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente notificación de conformidad con lo establecido en los art. 8.2 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

EL GERENTE DE ASISTENCIA SANITARIA DE ZAMORA

Fdo: Francisco J. Montes Villameriel



**GERENCIA ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA**
Avda. Requejo, nº 35 – 49022 Zamora
Tel.: 980548269 – Fax.: 980548238



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente Resolución se publica en el día de fecha en los Tablones de Anuncios de los Centros del Complejo Asistencial de Zamora

En Zamora, a 02 de noviembre de 2018
**EL GERENTE DE ASISTENCIA
SANITARIA DE ZAMORA**

Fdo: Francisco J. Montes Villameriel

PROPUESTA DE MOVILIDAD INTERNA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2018

PUESTO	Nº PLAZAS	TURNO	UBICACIÓN PLAZA
ADMISIÓN -URGENCIAS	3	ROTATORIO (MAÑANA , TARDE Y NOCHE (LUNEAS A DOMINGO)	H.V.C.
ADMISIÓN -URGENCIAS	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
CARDIOLOGÍA HOSPITALIZACIÓN	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
ARCHIVO	9	TURNO DIURNO (MAÑANA Y TARDE (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
ANATOMIA PATOLOGICA	1	FIJO DE MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
ADMISIÓN -URGENCIAS	3	TURNO DIURNO(MAÑANA Y TARDE (LUNES A DOMINGO)	H.BTE.
RAYOS	3	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
RAYOS	1	FIJO TARDES (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
UCI	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
DIGESTIVO (ENDOSCOPIAS)	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
RAYOS	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
HOSPITAL DE DÍA/QUIRÓFANO	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.PROVINCIAL
CITACIONES	3	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
OFTALMOLOGIA	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
SINECOLOGÍA	2	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.PROVINCIAL
BIOQUIMICA	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
SERVICIOS GENERALES	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
ALMACEN	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.BENAVENTE
M. INTERNA/ONCOLOGÍA MÉDICA	1	FIJO MAÑANAS (LUNES A VIERNES)	H.V.C.
			H.PROVINCIAL

ANEXO I.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN MOVILIDAD INTERNA

CENTRO E INSTITUCIÓN CONVOCANTE: GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ZAMORA

1. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
DNI	Fecha de nacimiento:	Teléfono	
Domicilio	Localidad	C. Postal	Provincia

2. DATOS PROFESIONALES

Vinculo Jurídico	Funcionario <input type="checkbox"/>	Cuerpo/Escala/Categoría:
	Estatutario <input type="checkbox"/>	
	Laboral <input type="checkbox"/>	Tipo de Personal:
		Fijo <input type="checkbox"/> Fecha ingreso como fijo: _____
		Interino <input type="checkbox"/> (sólo en Gerencia de Emergencias, Médico de Área y Enfermera/o de Área)
Unidad/Servicio/Área funcional en la que presta servicios:		Fecha toma posesión en destino definitivo en el Centro convocante:
Situación Administrativa:		
<input type="checkbox"/>	Servicio activo con destino en el Centro convocante	Fecha: _____
<input type="checkbox"/>	Servicio activo en Comisión de Servicios en el Centro convocante.	Fecha: _____
<input type="checkbox"/>	Servicio activo en Comisión de servicios en otro Centro (Indique el Centro):	Fecha: _____
<input type="checkbox"/>	Servicio activo en ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL	Fecha: _____
<input type="checkbox"/>	Otra situación (con reserva de plaza):	Fecha: _____
Indique la fecha de la última convocatoria de movilidad interna en la que participó en el Centro convocante:		
¿Desempeña un puesto de trabajo por motivos de salud laboral? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Preferencia para ocupar un puesto en horario fijo de mañana o tarde.		
Edad: _____ Indique los años inmediatamente anteriores a esta convocatoria, en que ha desempeñado turno rotatorio o nocturno: _____		

3. MÉRITOS

Sólo en categorías en las que existan ESPECIALIDADES:

Título de Especialista Doctorado Master Experto universitario

En _____ a _____ de _____ de 2018

(Firma)

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- *Méritos que NO se aportan por estar en poder del Centro o Institución convocante:*

- *Méritos aportados:*

En _____ a _____ de _____ de 2018

(Firma)