



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.1. Nombramientos, Situaciones e Incidencias

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2026, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas, Relaciones Institucionales y Atención al Ciudadano, por la que se adjudica destino a los aspirantes que han superado el proceso selectivo de acceso, mediante el sistema de concurso, a la competencia funcional de Personal no cualificado, convocado por Resolución de 22 de diciembre de 2022, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Mediante Resolución de 2 de junio de 2026 de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, se aprueba y publica la relación complementaria de aspirantes que han superado el proceso selectivo de acceso, mediante el sistema de concurso, a la competencia funcional de Personal no cualificado que fue convocada por Resolución de 22 de diciembre de 2022, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se ofertan los puestos de trabajo.

Transcurrido el plazo previsto en la citada Resolución, procede adjudicar destino a los aspirantes indicados en la misma que han acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos, en la competencia funcional de Personal no cualificado, ahora categoría profesional de Peón con la nueva clasificación profesional contenida en el vigente Convenio Colectivo del personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2º de la base novena, en relación con la base décima de la citada convocatoria, esta Viceconsejería de Administraciones Públicas, Relaciones Institucionales y Atención al Ciudadano, conforme a las nuevas categorías profesionales contenidas en el vigente Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos dependientes de ésta (Boletín Oficial de Castilla y León de 21 de junio de 2023), y en uso de la delegación otorgada en el apartado segundo b) de la Orden PRE/1367/2022, de 3 de octubre, por la que se delega el ejercicio en determinadas competencias en los órganos directivos centrales de la Consejería de la Presidencia,

RESUELVE

Primero. Adjudicar destino en los puestos de trabajo que se indican a los aspirantes aprobados en el proceso selectivo mencionado, según figura en el anexo a la presente resolución.

Segundo. En el plazo de 10 días hábiles, contado a partir del siguiente a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de Castilla y León, los aspirantes indicados en el Anexo deberán formalizar su contrato de trabajo ante el Secretario General de la Consejería o ante el órgano competente del Organismo Autónomo a que hayan sido destinados. La incorporación a los correspondientes puestos de trabajo se producirá a los 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de esta resolución. Este plazo, no obstante, podrá prorrogarse en el caso de que el puesto obtenido esté ocupado por un trabajador con contrato de duración determinada, hasta la finalización del período estipulado en el mismo, no permitiéndose la prórroga de tal contrato en ningún caso.

Tercero. La formalización del contrato de trabajo se realizará por escrito, estableciéndose un período de prueba de un mes de duración de trabajo efectivo, durante el cual la admisión del trabajador se entenderá provisional. No será exigible dicho período de prueba cuando el trabajador haya desempeñado las mismas funciones en esta Administración, bajo cualquier modalidad de contratación, por un período igual o superior al aquí establecido.

La Administración y el trabajador están obligados, respectivamente, a realizar las experiencias que constituyan el objeto de la prueba. Durante el período de prueba el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe, como si fuera de plantilla. La resolución de la relación laboral podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. En el caso de que la rescisión laboral parta de la Administración, esta circunstancia se comunicará al Comité Intercentros y al Comité de Empresa del Centro pertinente. Transcurrido el período de prueba el trabajador será fijo, computándose a todos los efectos este período.

El cómputo del período de prueba antes fijado se interrumpirá cuando el aspirante se encuentre en las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, adopción o acogimiento preadoptivo y excedencia voluntaria por incompatibilidad o por el disfrute de vacaciones, permisos o licencias

Cuarto. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer demanda ante la Sección de lo Social del Tribunal de Instancia de Valladolid en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo establecido en artículo 10.4 a) en relación con el artículo 6 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, y en el artículo 69 de la mencionada Ley, en la redacción dada por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Valladolid, 13 de agosto de 2026.

*El Viceconsejero de Administraciones Públicas,
Relaciones Institucionales y Atención al Ciudadano,
(P.D. Orden PRE/1367/2022 de 3 de octubre)
Fdo.: JOSÉ MIGUEL DE ELÍAS HERNÁNDEZ*

**ANEXO****Relación de puestos adjudicados**

Convocatoria: SEL_C_56100-P NO CUALIFICADO_CONCURSO_ESTABILIZACION 2022 **Fecha de Publicación:** 29/12/2022
Tipo de Proceso: AIO-Acceso/Ingreso desde OEP
Convenio: 1154-C.C.P.LABORAL ADM. C. CASTILLA Y LEON
Categoría: 48100-PEÓN
Especialidad:

Nº DE ORDEN14	GALLEGO JIMENEZ, FRANCISCO				NIF/NIE***9273**	TURNOL-Libre				
Puesto adjudicado	Gr	C.E.	Prv	Adm	Categoría/Especialidad	Requisitos	T.Jornada	Localidad	Prov.	Funciones
Unidad Orgánica: 00015820 - CONSEJERIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE * Unidad Orgánica: 00015821 - SECRETARIA GENERAL ** Unidad Orgánica: 00011025 - SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE DE PALENCIA *** Unidad Orgánica: 00011048 - CAMPO DE LA JUVENTUD										
29155-Peon	4	E01	CO	A1	PEÓN	S.Convenio CNRDS	ORD	PALENCIA	34	Propias del puesto

Nº DE ORDEN15	ELVIRA ELVIRA, ANTONIO DIEGO				NIF/NIE***5207**	TURNOL-Libre				
Puesto adjudicado	Gr	C.E.	Prv	Adm	Categoría/Especialidad	Requisitos	T.Jornada	Localidad	Prov.	Funciones
Unidad Orgánica: 00001992 - CONSEJERIA DE AGRICULTURA GANADERIA Y DESARROLLO RURAL * Unidad Orgánica: 00001993 - SECRETARIA GENERAL ** Unidad Orgánica: 00002381 - SERVICIO TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL DE LEON *** Unidad Orgánica: 00002543 - SECRETARIA TECNICA **** Unidad Orgánica: 00002450 - SECCION DE FORMACION AGRARIA ***** Unidad Orgánica: 00002455 - ESCUELA DE ALMAZCARA										
503452-Peon	4	E12	CO	A1	PEÓN	S.Convenio	ORD	ALMAZCARA	24	Propias de su categoría